



Fecha del Curso: \_\_\_\_\_

## **PRESENTACIÓN DEL CURSO C2 A LOS ALUMNOS**

¡Enhorabuena!. Has llegado a un nivel avanzado. Ahora se trata de perfeccionar tus conocimientos y capacidades en el uso de la Lengua Española. Debes parecer un hispanohablante o aproximarte bastante. En este nivel debes adquirir la competencia suficiente para hablar y comprender oralmente cualquier mensaje, sea de la naturaleza que sea, a la vez que adquirirás la capacidad de expresarte y comprender por escrito cualquier tipo de texto, independientemente del registro que se utilice. Asimismo, tu capacidad de interacción e intermediación será la de un hablante de español de nivel cultural medio alto. ¡Ánimo y adelante!

### **OBJETIVOS:**

#### **Expresión oral.**

- Producir oralmente descripciones y narraciones, discursos, presentaciones y declaraciones empleando adecuadamente fórmulas de aclaración, rectificación, reformulación.
- Ser capaz de planificar y estructurar contenidos para expresar lo que se piensa considerando el efecto del discurso en el interlocutor.
- Dominar las expresiones idiomáticas y coloquiales. Usar el nivel connotativo de la lengua.
- Emplear las estructuras gramaticales, léxico y entonación de forma adecuada.
- Expresarse con fluidez y naturalidad.

#### **Expresión escrita.**

- Escribir textos complejos con claridad, fluidez y estilo apropiado y eficaz.
- Escribir textos descriptivos y narrativos con adecuación al género.
- Escribir informes y ensayos con la estructura adecuada.
- Escribir cartas personales y formales bien estructurados y eficaces.
- Hacer resúmenes, esquemas y reseñas.
- Emplear correctamente la sintaxis, el vocabulario, la ortografía y el tono adecuado al contexto. Expresarse con claridad, fluidez y precisión. Saber matizar.

#### **Comprensión auditiva.**

- Comprender cualquier tipo de variedad de español, cualquiera que sea el ritmo y el contexto socio-cultural. Comprender películas, televisión y radio.
- Comprender exposiciones especializadas e información técnica.
- Comprender instrucciones e información complejas, particularmente la correspondiente al propio campo profesional.
- Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos.

#### **Comprensión de lectura.**

- Comprender e interpretar de forma crítica cualquier texto abstracto, técnico, literario y administrativo.
- Comprender cualquier tipo de correspondencia.
- Detectar detalles y localizar la sustancia en cualquier tipo de escrito.

- Recoger notas y resaltar la información importante. Resumir y reconstruir información obtenida.

#### **Interacción oral y escrita.**

- Ser capaz de mantener una conversación sobre cualquier tema abstracto y profesional. Desarrollar argumentos. Enfatizar, reformular y aclarar.
- Ser capaz de participar en debates formales, tras haber planificado el contenido y las estrategias de expresión, sobre temas complejos y específicos con habilidad persuasiva. Tomar la palabra y mantener el discurso mientras se piensa.
- Comprender conversaciones de terceros de cualquier nivel de lenguaje.
- Captar la predisposición, la actitud y las intenciones del interlocutor.
- Ser capaz de intervenir en un Chat, un foro de Internet y mantener correspondencia de cualquier tipo: estándar y formal.

#### **Mediación oral y escrita.**

- Contribuir al trabajo en grupo con eficacia
- Tener capacidad lingüística para negociar la solución de conflictos oralmente y por escrito. Tener recursos de persuasión.
- Tener recursos suficientes para mediar por escrito ante terceros.
- Conocer y ser capaz de tener en cuenta los aspectos socioculturales y aprovecharlo para superar los estereotipos y para el enriquecimiento personal.
- Desarrollar la tolerancia y mediar en situaciones de enfrentamiento cultural.

### **CONTENIDOS:**

#### **Gramaticales.**

- Valores contextuales de los pasados. Revisión de Subjuntivo (casos de especial complejidad) y los matices en los casos de doble posibilidad.
- Conectores de subordinación y coordinación de especial complejidad. Locuciones...
- Los valores del "SE". Repertorios de verbos pronominales.
- Preposiciones: verbos con preposición y locuciones preposicionales.
- Valores del Infinitivo, gerundio y participio: perífrasis verbales.
- Revisión de ser y estar. Verbos de cambio.
- Prefijos, sufijos e infijos. Formación de palabras: composición y derivación

#### **Funcionales.**

- Recursos propios de la narración y la descripción.
- Recursos de la exposición, la argumentación y la intervención en un debate: locuciones de ordenación y enumeración, demostración, restricción y atenuación, adición, consecuencia, conclusión. De introducción, de mantenimiento de la atención, de concesión y petición de palabra, de interrupción y otros.
- Expresiones de opinión, valoración, aprobación y desaprobación, escepticismo, conocimiento, desconocimiento, matización, rectificación y disculpa. Fórmulas de incitación, sugerión, interpelación y controversia.
- Recursos para expresar intereses y sentimientos: preferencias, intenciones, estados de ánimo,

- Recursos para influir en el interlocutor: dar instrucciones, órdenes, orientaciones, permiso; pedir ayuda, favores, permiso; prohibir, proponer, animar y otros.
- Expresiones propias del contexto de las relaciones sociales: saludar, presentar, disculparse, agradecer, felicitar y otros.
- Recursos para la redacción de escritos oficiales, administrativos y comerciales.
- Uso de la alusión y la ironía.
- Fórmulas de la entrevista.
- Técnicas para tomar apuntes.

#### **Nocionales.**

- Emociones, sentimientos y creencias. Nociones cuantitativas, espaciales, temporales, cualitativas, valorativas y mentales.
- Léxico de la política y la esfera social.
- Léxico de la sanidad y la educación.
- Léxico de la burocracia, la administración y jurídico. El español de los negocios (II).
- Léxico de los medios de comunicación: prensa, televisión y radio (II).
- Léxico del arte (II).
- Léxico técnico y científico. La naturaleza y la ecología.
- Léxico del turismo y los viajes. El transporte. El ocio.
- Expresiones idiomáticas y coloquiales (II).

#### **Socioculturales.**

- Pueblos y personas. Estereotipos, perfiles. Temas de actualidad sociocultural.
- Literatura, cine, pintura, música y otras artes (II).
- Política, religión y otras creencias (II).
- El mundo oficial y de la administración.
- El sistema sanitario y el sistema educativo.
- Transportes.
- Economía y negocios.
- El mundo hispano.
- Historia de los pueblos.

#### **Estrategias de aprendizaje.**

- El error como herramienta de aprendizaje.
- La formulación de hipótesis. Inducción y deducción.
- Reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje: uso de diarios, portafolios, etc.
- Definición de palabras.
- Empleo de recursos como Internet, libros de consulta y diccionarios.
- Cooperación con el resto de los componentes del curso.

#### **BIBLIOGRAFÍA:**

- Monografías sobre diferentes temas gramaticales: Subjuntivo, frases verbales, preposiciones y otros.
- Curso de perfeccionamiento. J.F. García Santos, Ed. Santillana.
- Curso de perfeccionamiento. C. García Moreno.
- Español Lengua Viva. Varios. Ed. Santillana.

Fecha del Curso: \_\_\_\_\_

- Diccionarios generalistas: RAE, SGEL y otros. Diccionarios especializados.
- Bibliografía especializada.
- Medios de comunicación.
- El Ventilador – VV.AA. – Difusión
- Español lengua viva – Nuria Baquero (Programación) Varios Autores
- Método vivo-5 C1-C2 Varios - Anaya
- C de C1 Curso de español de nivel Superior Varios – Difusión
- Vitamina C1 Varios – Sgel

---

Medios y recursos tecnológicos utilizados en el aula:

- Pizarra digital
- Tablet y Smartphones
- Videos y DVDs
  
- Podcasts de las emisoras de radio
- Archivos de videos de las cadenas de TV
- Plataformas de video como YouTube
- Portales y Webs del español (Instituto Cervantes y otros)